

Seit mehr als 60 Jahren ist Mondial federführend in der Kongressorganisation tätig – in Wien, Österreich und Europa. Unsere Leidenschaft ist die Organisation einzigartiger Kongresse von 30 bis 30.000 Teilnehmer\*innen.

Für unser Team im Head Office in 1040 Wien (Nähe Karlsplatz) suchen wir für einen **Stundenumfang ab 20h/Woche** zum ehest möglichen Einstieg eine\*n

## IT Event Allrounder (m/w/x)

Du arbeitest strukturiert und bewahrst auch unter Druck einen kühlen Kopf? Du kannst gut mit Menschen? Du hast eine IT Affinität und magst diese nicht nur im Büro, sondern auch bei Kongressen vor Ort einbringen?

Dann melde dich bei uns und werde Teil unseres jungen und dynamischen Teams: [mondial-congress.com/team/](https://mondial-congress.com/team/)

### Deine Aufgaben sind

- Erstellung von Onlineformularen für unsere Veranstaltungen (wissenschaftliche Kongresse)
- Administration der Client Systeme und des Netzwerkes bei Veranstaltungen vor Ort (Wien, Österreich und Europa)
- Installation und Wartung von PCs/Notebooks, Druckern, Netzwerkkomponenten und Telefonen
- Einrichten von PC-Arbeitsplätzen
- Administration von Benutzer\*innen
- Problemlösung bei PC-Hardware und Software-Problemen
- Administration, Pflege und Wartung des Netzwerkes und der Windows Domain-User

### Das bringst du mit

- Eine Persönlichkeit, die gerne hilft, unterstützt und Lösungen sucht
- Eine strukturierte, verlässliche und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Reisebereitschaft für die Betreuung unserer Veranstaltungen vor Ort
- Ein ausgeprägtes IT-Basiswissen (Microsoft Windows)
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse inkl. Office 365
- Sehr gute Deutschkenntnisse, schriftlich wie mündlich
- Gute Englischkenntnisse, schriftlich wie mündlich

### Gerne gesehen sind

- Grundlegende Erfahrungen in Webprogrammierung (HTML, CSS, JavaScript)
- Grundlegendes Verständnis aktueller Webtechnologien (Cloud und SaaS)
- 1-2 Jahre relevante Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Eventbranche
- Erfahrungen mit online Video Conferencing Programmen (Zoom, MS Teams, Webex, EventsAir, etc.)

### Unser Angebot an dich

- Mitarbeit bei der führenden Agentur für Kongressmanagement in Österreich
- Eine flache Hierarchie mit umgänglichem Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für teilweises Home Office

- Flexibler Arbeitsumfang: ob 20/25/30/35h oder Vollzeit (38,5h) - lass uns reden
- Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit mit viel Lernpotenzial
- Zentrale Lage Nähe Karlsplatz, sehr gute öffentliche Anbindung
- Diverse Mitarbeiteraktionen und Goodies

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt von EUR 2.000 brutto pro Monat auf Basis Vollanstellung 38,5 Stunden. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikationen vorhanden.

Wenn du Interesse an einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld mit wunderbaren Teamkolleg\*innen, einer vertrauensvollen Unternehmenskultur sowie Lust und Motivation für eine spannende Aufgabe hast, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto.

Mondial GmbH & Co. KG

Stefan Walter

Operngasse 20b, 1040 Vienna, Austria

t +43 1 58804 -188, f - 185

walter@mondial-congress.com

[Lerne uns kennen](#)

[www.mondial-congress.com](http://www.mondial-congress.com)