

# IT-Techniker\_in gesucht!

Machen Sie Ihren nächsten Karriereschritt und verstärken Sie ab sofort unsere Support-Abteilung in Wien als **IT-Techniker (m/w/d)** im Rahmen einer **Vollzeitanstellung**.



Die **Weidinger & Partner GmbH** ist ein privates **Aus- und Weiterbildungsinstitut**. Der Schwerpunkt unserer Bildungsangebote umfasst Ausbildungen in mehr als 30 Berufen, fachspezifische Aus- und Weiterbildungen in Gastronomie und Tourismus sowie Basisbildung und berufsvorbereitende Projekte für Jugendliche und Erwachsene.

## Ihr Aufgabenbereich:

- ▶ Lösungsorientierte und nachhaltige Abwicklung von **Support-Anfragen** im Bereich Benutzer\_innen- und Arbeitsplatzsupport (1st und 2nd Level)
- ▶ **Fehleranalyse und -behebung**
- ▶ Installation, Konfiguration und Wartung von IT-Arbeitsplätzen (**Linux, Windows und MacOS**) – hauptsächlich Linux
- ▶ Unterstützung bei der Planung und beim Aufbau von neuen Standorten
- ▶ **Verwaltung** von Android Tablets per MDM
- ▶ Netzwerktechnik
- ▶ **Administrative Tätigkeiten** (z.B. Mailserver- und Benutzerverwaltung, Inventur) und Dokumentation

## Ihr Profil:

- ▶ **Abgeschlossene (Lehr-)Ausbildung** im Bereich **IT-Technik**
- ▶ **Software-Kenntnisse** (Grundlagenkenntnisse Linux Konsole, Windows, MacOS, LibreOffice, Microsoft Office, Android, IOS)
- ▶ Sehr gute **Hardware-Kenntnisse**
- ▶ Hilfsbereite und kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägter **Teamfähigkeit**
- ▶ **Eigeninitiative** und **Begeisterung** für die IT sowie service- und lösungsorientiertes Denken
- ▶ **Führerschein** der Klasse B
- ▶ Bereitschaft zum **Außendienst**, auch außerhalb von Wien (Oberösterreich und Salzburg)
- ▶ Mitarbeit in einem dynamischen **Kleinteam**
- ▶ Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ▶ **Mindestgehalt** auf Vollzeitbasis (**38h/Woche**) brutto: Bezahlung nach BABE-KV, VB 3, **Überzahlung** gegeben.

## Wir bieten:

## So können Sie sich bei uns bewerben:

Bitte übermitteln Sie uns Ihre **Bewerbungsunterlagen** inklusive **Ausbildungszertifikaten** und **Arbeitsbestätigungen** bzw. **Dienstzeugnissen** an [personalleitung@weidinger.com](mailto:personalleitung@weidinger.com)

Mag.<sup>a</sup> Karin Summersberger  
Personalleitung

Tel 01/524 33 06-20771  
[personalleitung@weidinger.com](mailto:personalleitung@weidinger.com)

Weidinger & Partner GmbH  
1070 Wien, Neubaugasse 25/2/1