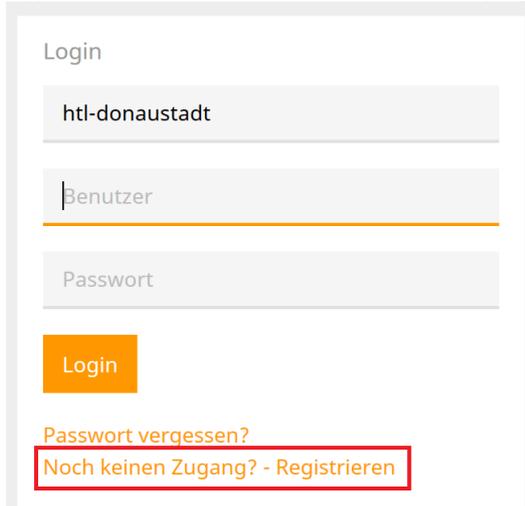


## Kurzanleitung: Elternzugang zum elektronischen Klassenbuch

ZID am 28.06.2018

### 1 Registrierung

**Öffnen Sie WebUntis über die Homepage der htl donaustadt.**



Login

htl-donaustadt

Benutzer

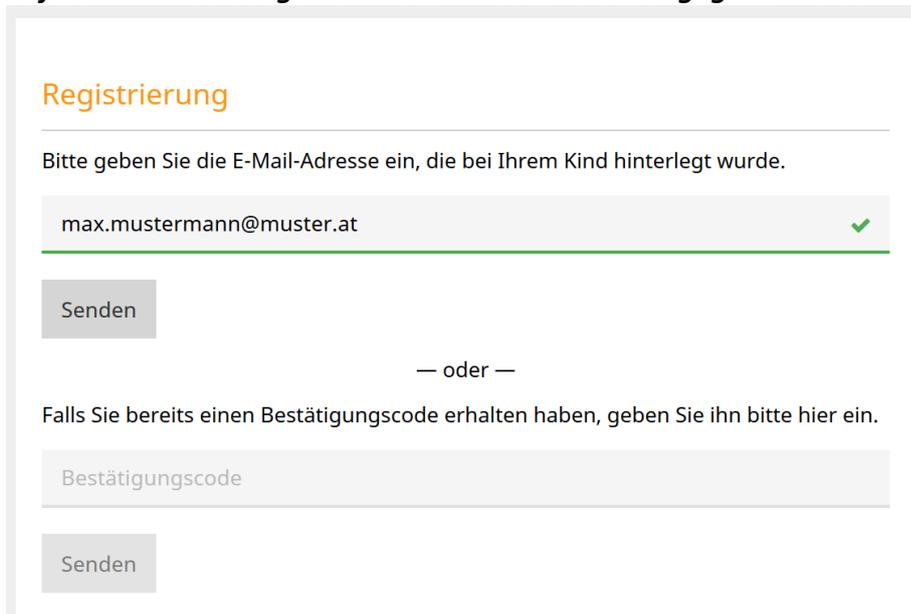
Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? - Registrieren

**Wählen Sie „Noch keinen Zugang? – Registrieren“ und geben Sie die Adresse ein, die Sie auf dem Anmeldebogen bzw. Stammdatenblatt angegeben haben.**



Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

max.mustermann@muster.at ✓

Senden

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Bestätigungscode

Senden

**Sie erhalten einen Bestätigungscode per E-Mail. Kopieren Sie diesen in das Eingabefeld. Falls Sie kein E-Mail erhalten, kontrollieren Sie bitte Ihren SPAM-Ordner.**

### Registrierung: E-Mail abgeschickt

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.



Senden

### Wählen Sie ein Passwort.

#### Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- [Redacted]

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

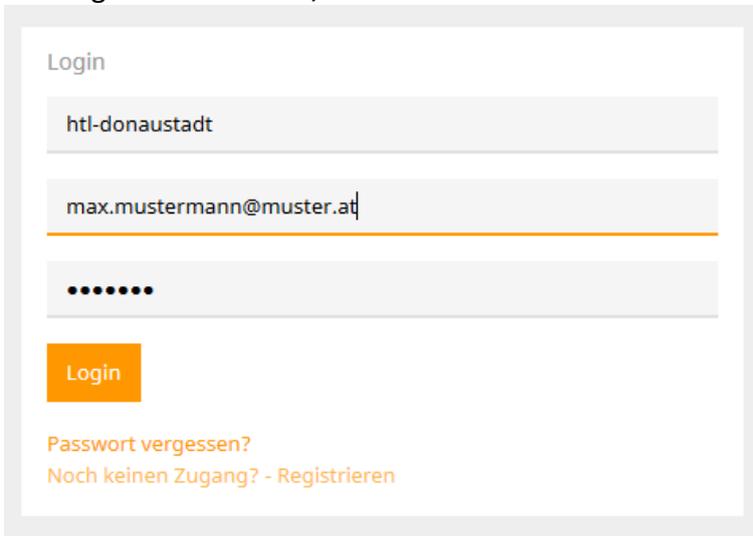


Speichern

## 2 Anmeldung

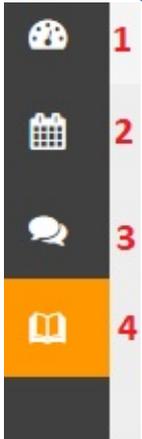
**Öffnen Sie WebUntis über die Homepage der htl donaustadt. Verwenden Sie zum Einstieg die E-Mailadresse, die Sie bei der Registrierung bekannt gegeben haben.**

Einstieg: E-Mailadresse / Passwort

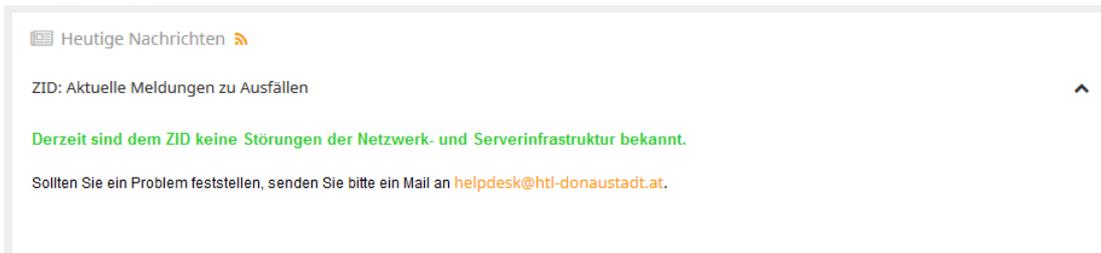


The screenshot shows a login form titled "Login". It contains three input fields: the first is for the institution name, pre-filled with "htl-donaustadt"; the second is for the email address, pre-filled with "max.mustermann@muster.at"; and the third is for the password, shown as a series of dots. Below the fields is an orange "Login" button. At the bottom, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Noch keinen Zugang? - Registrieren".

## 3 Navigation

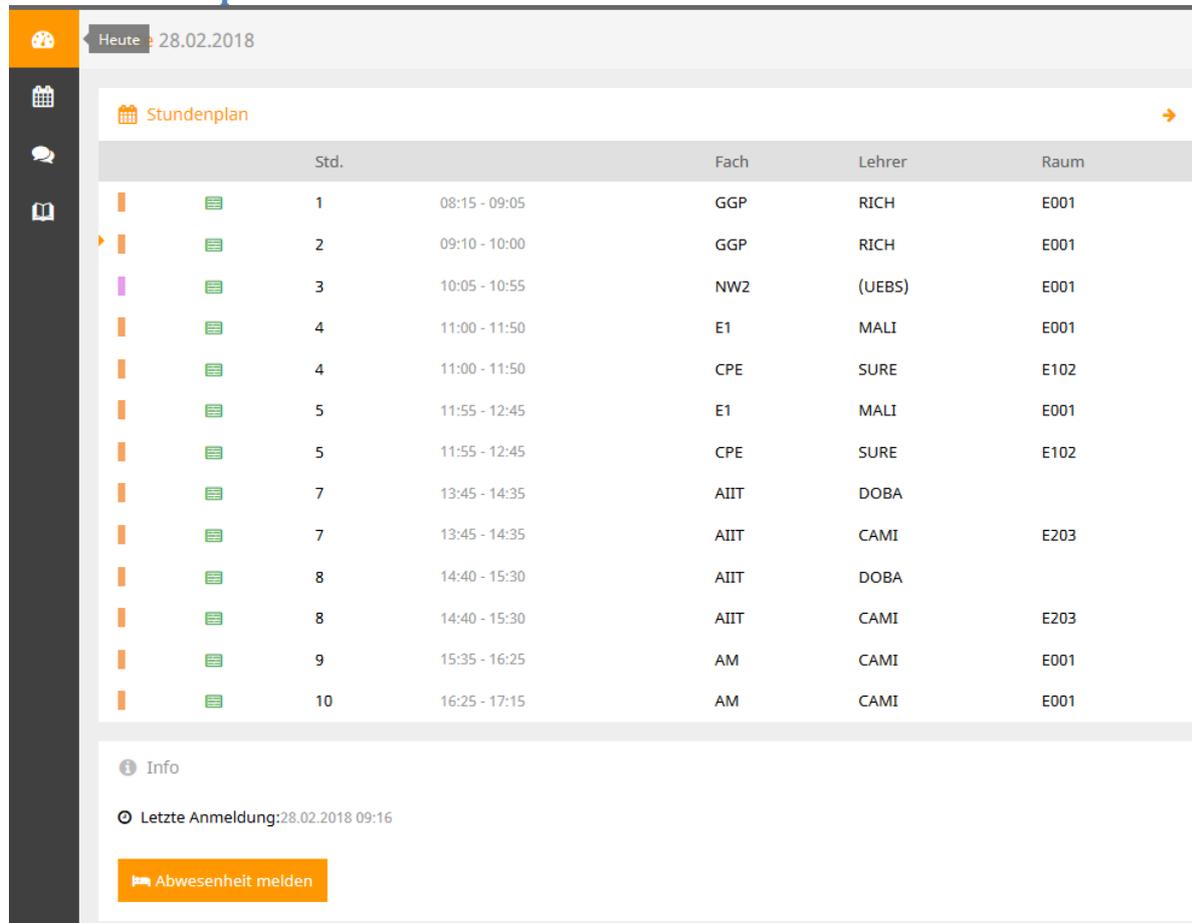
- 
- 1) Heute
  - 2) Stundenplan
  - 3) Sprechstunden
  - 4) Meine Daten (Abwesenheiten, Klassenbucheinträge, Hausübungen u. Prüfungen)

### 3.1 Heute



The screenshot shows the "Heutige Nachrichten" (Today's News) section. It features a header with a notification icon and the text "Heutige Nachrichten". Below this, there is a message from ZID: "Aktuelle Meldungen zu Ausfällen". A green status message reads: "Derzeit sind dem ZID keine Störungen der Netzwerk- und Serverinfrastruktur bekannt." At the bottom, there is a note: "Sollten Sie ein Problem feststellen, senden Sie bitte ein Mail an [helpdesk@htl-donaustadt.at](mailto:helpdesk@htl-donaustadt.at)."

## 3.2 Stundenplan



Heute: 28.02.2018

Stundenplan

	Std.		Fach	Lehrer	Raum
	1	08:15 - 09:05	GGP	RICH	E001
	2	09:10 - 10:00	GGP	RICH	E001
	3	10:05 - 10:55	NW2	(UEBS)	E001
	4	11:00 - 11:50	E1	MALI	E001
	4	11:00 - 11:50	CPE	SURE	E102
	5	11:55 - 12:45	E1	MALI	E001
	5	11:55 - 12:45	CPE	SURE	E102
	7	13:45 - 14:35	AIIT	DOBA	
	7	13:45 - 14:35	AIIT	CAMI	E203
	8	14:40 - 15:30	AIIT	DOBA	
	8	14:40 - 15:30	AIIT	CAMI	E203
	9	15:35 - 16:25	AM	CAMI	E001
	10	16:25 - 17:15	AM	CAMI	E001

Info

Letzte Anmeldung: 28.02.2018 09:16

Abwesenheit melden

Aktueller Unterrichtsplan: UNTERRICHTSEINHEIT / ZEIT / FACH / LEHRER / RAUM

### 3.2.1 Auswahl - aktuelle Woche

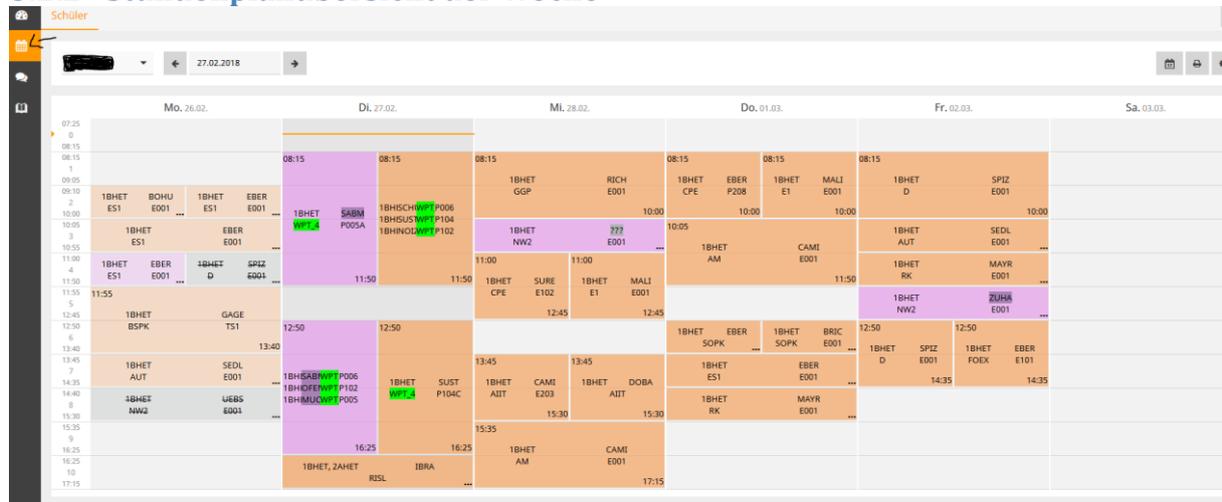


Schüler

27.02.2018

Beachten Sie, dass die aktuelle Woche ausgewählt wird.

### 3.2.2 Stundenplanübersicht der Woche

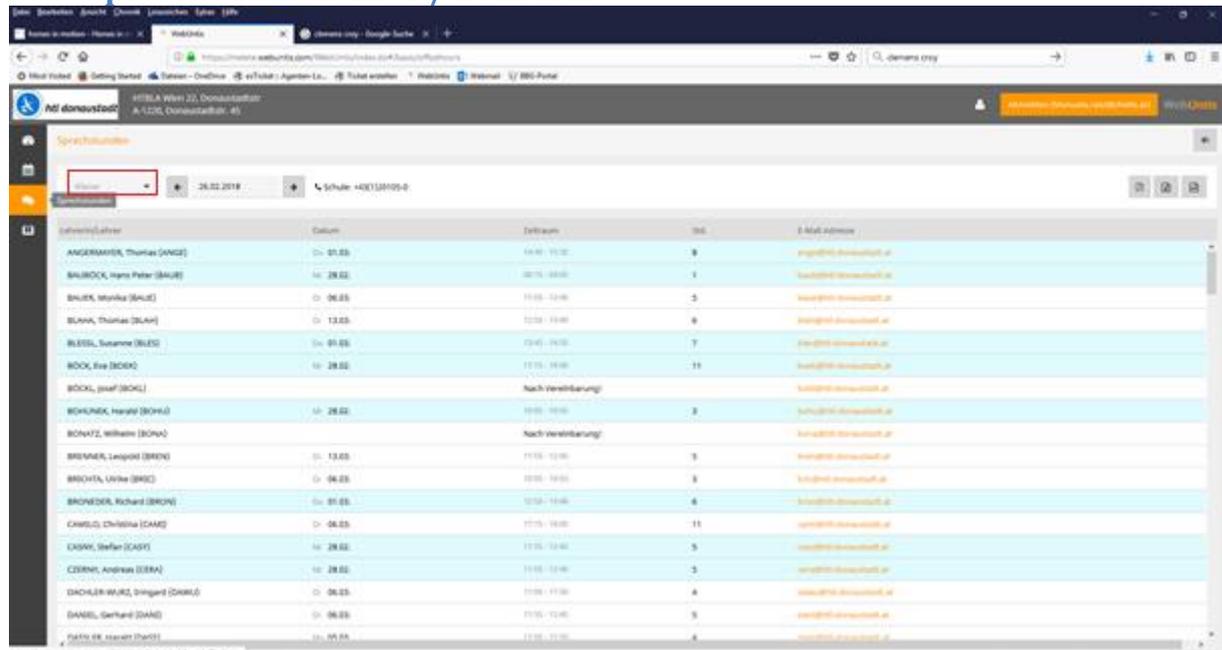


### 3.2.3 Legende

Legende

Unterricht	Aktivität	Bereitschaft	Sprechstunde	Prüfung	Pausenaufsicht	Sondereinsatz	Vertretung	Verlegung	Nicht bestätigt	Entfall	Fremdvertretung	Ferien	Ferien (nicht buchbar)
------------	-----------	--------------	--------------	---------	----------------	---------------	------------	-----------	-----------------	---------	-----------------	--------	------------------------

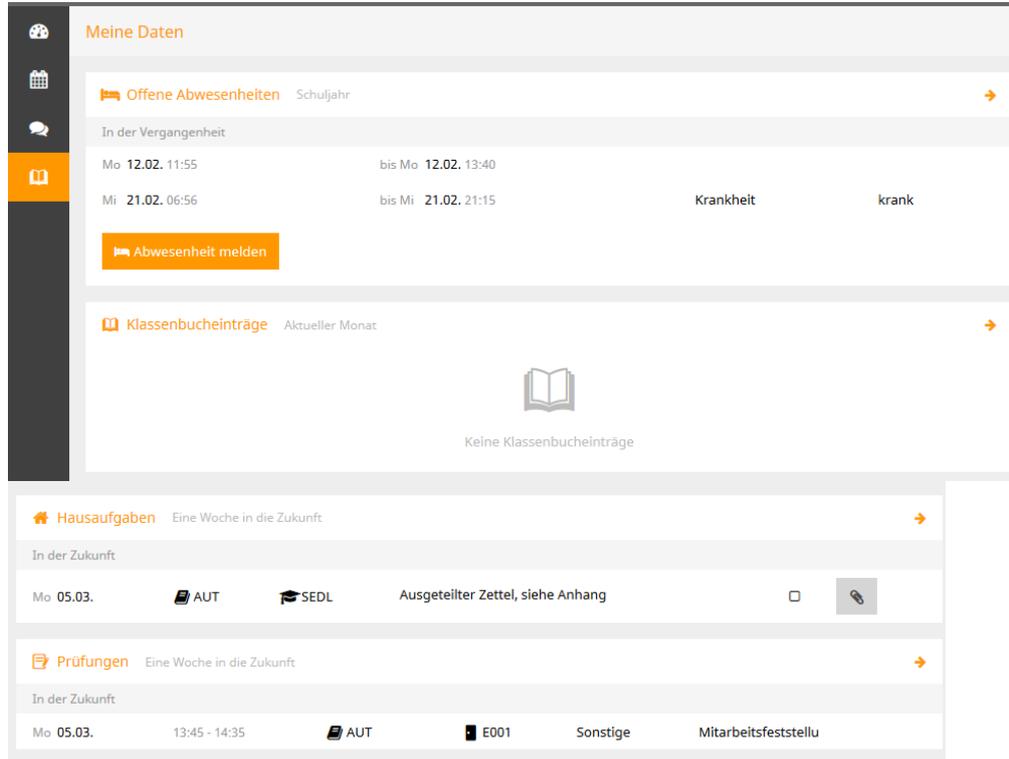
### 3.3 Sprechstunde Lehrer / Lehrerin



Lehrer/Lehrerin	Contact	Zeitraum	Stk.	E-Mail-Adresse
ANGERMANN, Thomas (ANGE)	0- 07.05.	14.40 - 15.10.	8	ange@htl-donaustadt.at
BAUBOCK, Hans-Peter (BAUE)	Mo- 28.02.	08.15 - 08.45.	1	baub@htl-donaustadt.at
BAUER, Monika (BAUE)	Di- 06.03.	11.00 - 12.00.	3	baue@htl-donaustadt.at
BILAK, Thomas (BILAK)	Di- 13.03.	12.00 - 13.00.	6	bilak@htl-donaustadt.at
BLESS, Susanne (BLESS)	Di- 07.03.	13.45 - 14.15.	7	bles@htl-donaustadt.at
BOCK, Eva (BOCK)	Mo- 28.02.	11.15 - 11.45.	11	bock@htl-donaustadt.at
BOCK, Josef (BOCK)		Nach Vereinbarung		bockj@htl-donaustadt.at
BOHNECK, Harald (BOHNE)	Mo- 28.02.	10.00 - 10.30.	3	bohne@htl-donaustadt.at
BOHNF, Wilfried (BOHNF)		Nach Vereinbarung		bohnf@htl-donaustadt.at
BRENNER, Leopold (BRENN)	Di- 13.03.	11.15 - 11.45.	3	brebn@htl-donaustadt.at
BROCHTA, Ulrike (BROCH)	Di- 06.03.	10.00 - 10.30.	3	broch@htl-donaustadt.at
BRONEER, Richard (BRON)	Di- 07.03.	10.30 - 11.00.	4	brone@htl-donaustadt.at
CARLIG, Christian (CARL)	Di- 06.03.	11.15 - 11.45.	11	carl@htl-donaustadt.at
CASARI, Stefan (CASAR)	Mo- 28.02.	11.00 - 11.30.	5	casar@htl-donaustadt.at
CEBNIK, Andrea (CEBNA)	Mo- 28.02.	11.00 - 11.30.	3	cebni@htl-donaustadt.at
DACHLER-WALZ, Brigitta (DACH)	Di- 06.03.	10.00 - 11.00.	4	dach@htl-donaustadt.at
DANIEL, Gerhard (DANIE)	Di- 06.03.	11.00 - 11.30.	3	danie@htl-donaustadt.at
DANIS, FR. Harald (DANIS)	Di- 06.03.	11.00 - 11.30.	4	danis@htl-donaustadt.at

Mit der Klassenauswahl kann man auch nur die entsprechenden KlassenlehrerInnen anzeigen lassen.

### 3.4 Meine Daten



**Meine Daten**

**Offene Abwesenheiten** Schuljahr

In der Vergangenheit

Mo 12.02. 11:55	bis Mo 12.02. 13:40		
Mi 21.02. 06:56	bis Mi 21.02. 21:15	Krankheit	krank

**Abwesenheit melden**

**Klassenbucheinträge** Aktueller Monat

Keine Klassenbucheinträge

**Hausaufgaben** Eine Woche in die Zukunft

In der Zukunft

Mo 05.03.	AUT	SEDL	Ausgeteilter Zettel, siehe Anhang
-----------	-----	------	-----------------------------------

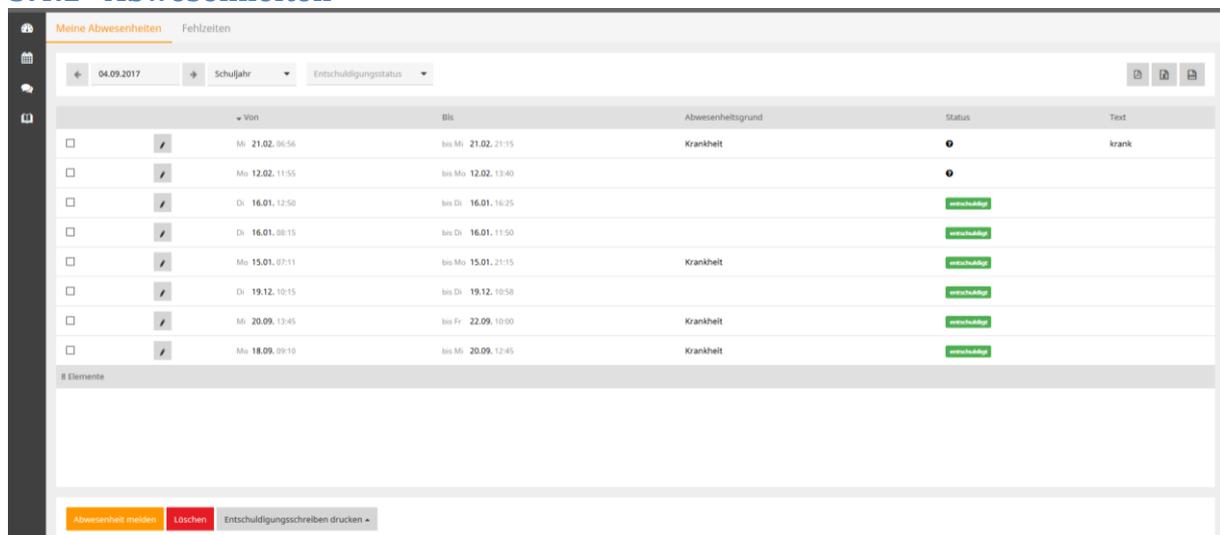
**Prüfungen** Eine Woche in die Zukunft

In der Zukunft

Mo 05.03.	13:45 - 14:35	AUT	E001	Sonstige	Mitarbeitsfeststellu
-----------	---------------	-----	------	----------	----------------------

Auf dieser Seite befindet sich die Übersicht über Abwesenheiten, Klassenbucheinträge, Hausaufgaben sowie Prüfungen. Wählen sie den Bereich je nach Bedarf aus.

#### 3.4.1 Abwesenheiten



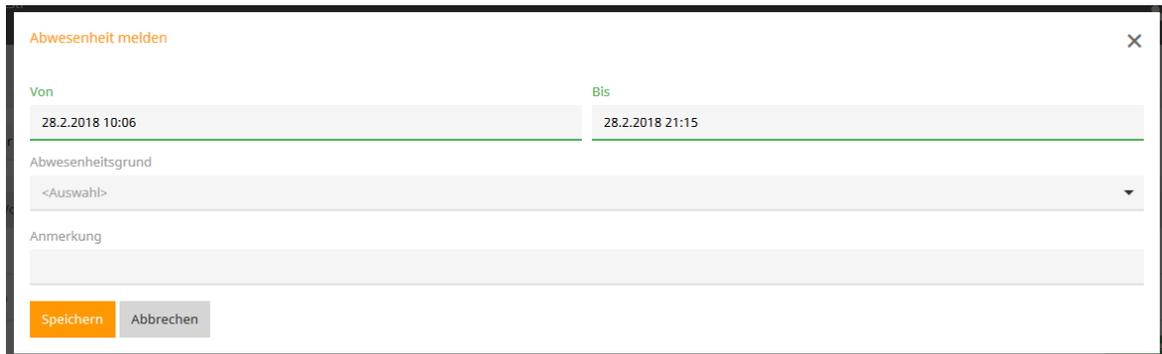
**Meine Abwesenheiten** Fehlzeiten

04.09.2017 Schuljahr Entschuldigungsstatus

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Mi 21.02. 06:56	bis Mi 21.02. 21:15	Krankheit	<input type="radio"/>	krank
<input type="checkbox"/>	Mo 12.02. 11:55	bis Mo 12.02. 13:40		<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	Di 16.01. 12:50	bis Di 16.01. 16:25		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Di 16.01. 08:15	bis Di 16.01. 11:50		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mo 15.01. 07:11	bis Mo 15.01. 21:15	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Di 19.12. 10:15	bis Di 19.12. 10:58		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mi 20.09. 13:45	bis Fr 22.09. 10:00	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mo 18.09. 09:10	bis Mi 20.09. 12:45	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig

8 Elemente

**Abwesenheit melden** **Löschen** Entschuldigungsschreiben drucken



**Abwesenheit melden**

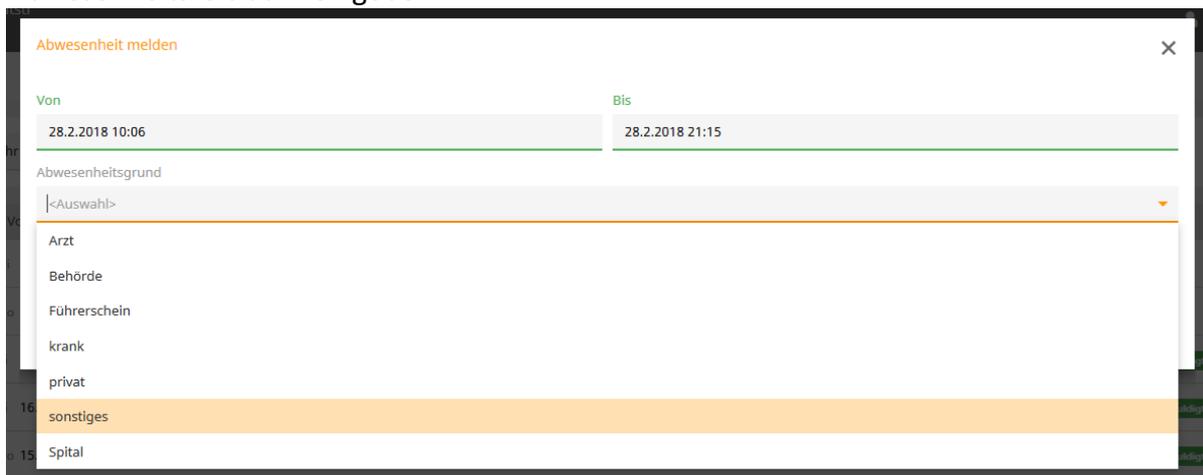
Von: 28.2.2018 10:06 Bis: 28.2.2018 21:15

Abwesenheitsgrund: <Auswahl>

Anmerkung:

Speichern Abbrechen

Abwesenheitszeitraum eingeben.



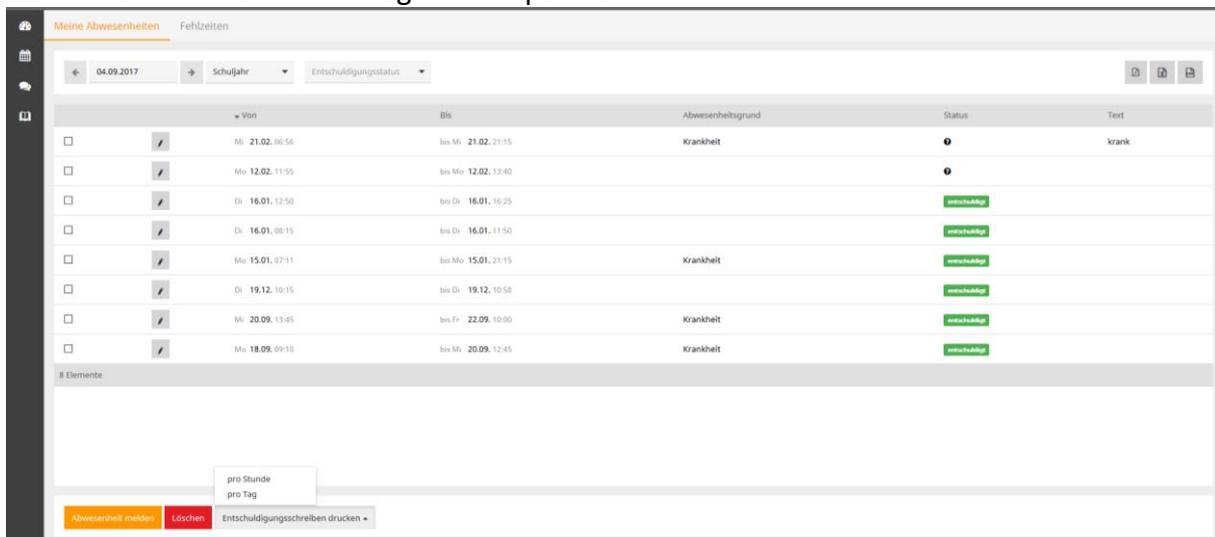
**Abwesenheit melden**

Von: 28.2.2018 10:06 Bis: 28.2.2018 21:15

Abwesenheitsgrund: <Auswahl>

- Arzt
- Behörde
- Führerschein
- krank
- privat
- sonstiges
- Spital

Grund der Abwesenheit festlegen und Speichern!



**Meine Abwesenheiten** Fehlzeiten

04.09.2017 Schuljahr Entschuldigungsstatus

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Mi 21.02, 06:58	bis Mi 21.02, 21:15	Krankheit	<input type="radio"/>	krank
<input type="checkbox"/>	Mo 12.02, 11:55	bis Mo 12.02, 13:40		<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	Di 16.01, 12:58	bis Di 16.01, 16:25		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Di 16.01, 08:15	bis Di 16.01, 11:50		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mo 15.01, 07:11	bis Mo 15.01, 21:15	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Di 19.12, 10:15	bis Di 19.12, 10:58		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mi 20.09, 11:45	bis Fr 22.09, 10:00	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mo 18.09, 09:10	bis Mi 20.09, 12:45	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig

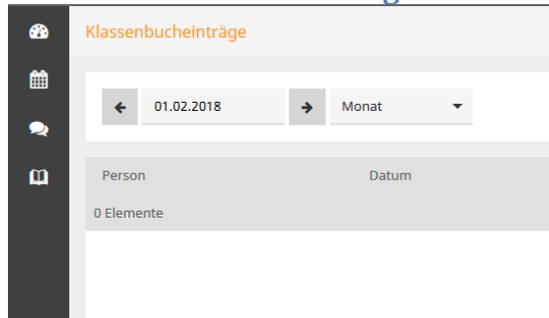
8 Elemente

pro Stunde pro Tag

Abwesenheit melden Löschen Entschuldungsschreiben drucken

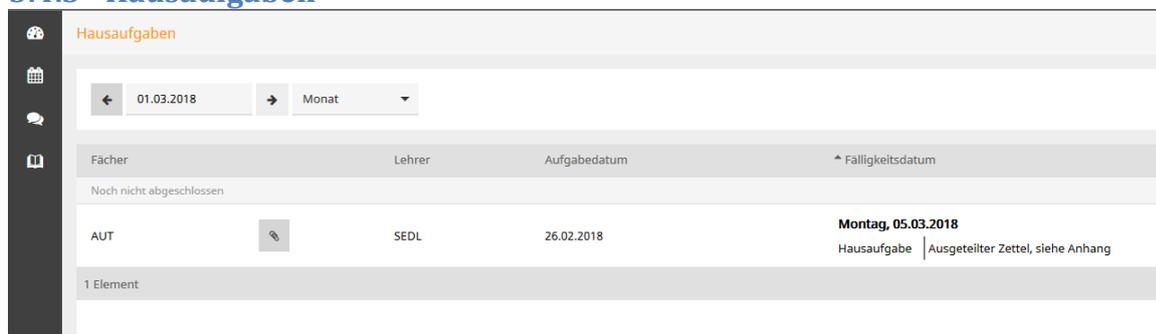
Entschuldigungsformular ausdrucken, Grund/Gründe eintragen und unterschreiben.

### 3.4.2 Klassenbucheinträge



Wählen Sie die Woche oder das aktuelle Monat aus und kontrollieren Sie, ob Klassenbucheinträge vorhanden sind. Siehe 1.5 → Nehmen Sie Kontakt mit dem Lehrer / Lehrerin auf.

### 3.4.3 Hausaufgaben



Hausaufgaben können abgerufen und der Anhang ausgedruckt werden.  
 Erledigte Hausübungen werden in grüner Farbe dargestellt.  
 Überfällige bzw. nicht abgegebene Hausübungen werden in roter Farbe dargestellt.

### 3.4.4 Prüfungen



Bei den Prüfungen können Sie sich über anstehende Tests, Wiederholungen, Schularbeiten etc. informieren.